

GUIDELINES for the SQUEEZE COLLECTION (last updated 28/12/2021)

The Institute houses a unique collection of paper squeezes of inscriptions (particularly milestones) from all over Turkey, assembled largely by David H. French, Alan Hall, and Stephen Mitchell. In many cases the original stone inscriptions have been lost or destroyed, so the squeezes form the only surviving evidence. The inscriptions are in Greek and Latin.

1 – LOCATION AND PHYSICAL ARRANGEMENT

Material is physically stored in the Archive Room on the second floor of the premises. Cupboards are identified by alphabetic letters (A, B, etc); shelves by running numbers. Squeeze papers are included in an envelope (**Squeeze_number** in our catalogue) according to the region where the squeeze was made (e.g., Adana, Kayseri, etc), and are provided with barcodes to make the search and identification process easier.

2 – ACCESS

The guidelines on access to the collection can be found in the 'BIAA Collections Terms and Conditions of Use', sections 1 and 2. In order to find the squeeze, you must find the relevant cupboard for the squeeze envelope. To do this you have to check the database to find the squeeze number and envelope number (see 3.1). You will see the list in each cupboard for squeeze names and shelf numbers (e.g., Adana 01-30: H-5). This will also help you to replace the envelopes into the correct places.

3 – USE OF MATERIAL

Users can use the archives collection both on-site and online. For online use, please refer to our 'BIAA Collections Terms and Conditions of Use', sections 2 and 4.

Users can search the online catalogue at <http://www.biaatr.org/squeeze>. The information displayed includes current location (assemblage ID, box ID, cupboard no) and any related information.

Suggestion: to find a squeeze, look at the Squeeze_number and barcode.

ID (Squeeze_number): Unique identifier. Composed of different parts as follows: "Collection Type + Assemblage No (or Old ID)". E.g., SQ1

Envelope number: Indicates the name of the classified squeeze in the corresponding envelope. It is formed of a name and a number (e.g. Adana 1). The name corresponds to the region where the squeeze has been made, and the numbers run sequentially.

Once you have found the item you are interested in, please abide by the following guidelines.

- a. You can take the material you need from the folder on your own, but you are obliged to fill out a form for every item you take. This form is provided by the Resource Manager after registering.
- b. Clean and dry your hands before taking the squeeze.
- c. Wear the gloves provided.
- d. Take one envelope at once, in order to prevent any mixing of material from different folders.
- e. Place the folder safely on the working table, not on the edges.
- f. Do not fold or crease the squeeze.
- g. Do not use pen, pencils, or other sharp tools to mark the squeeze.
- h. You can use the barcode reader (provided) to scan barcode and check the squeeze information (using www.biaatr.org/collections).
- i. Consulted items must be replaced in the correct envelope, shelf and cupboard.
- j. Do not take food or drinks into the workspace.
- k. Turn all lights off and shut the windows when you leave.

Please be aware that items may not be taken out of the premises under any circumstances.

For other general guidelines as well as mode of conduct consult our ‘BIAA Collections Terms and Conditions of Use’, section 3.

Digital reproduction

Users should be aware that our archives collection has been digitised, and digital images can be found on our online database at <http://www.biaatr.org/collections>. You can download the image using our free service. If you require a higher resolution image, you can request it. (See ‘The BIAA Collections Terms and Conditions of Use’, section 2).

If you need more detailed images, or the material has not been digitised, you can ask permission from the Digital Repository Manager for digitisation. If granted, you are requested to provide a digital copy of any photo/scan you take and to write related information on the paper form.

For detailed information on digital reproduction, consult our ‘BIAA Collections Terms and Conditions of Use’, section 3.4.

4 – PUBLICATION AND COPYRIGHT

Information on publication, copyright and use of our contents can be found in our ‘BIAA Collections Terms and Conditions of Use’, sections 3.5 and 4.

EPİGRAFİK KOLEKSİYON KULLANIM KOŞULLARI

(Son güncelleme: 17/01/2022)

Enstitü'nün Epigrafi koleksiyonu, Türkiye'nin çeşitli bölgelerinde bulunan yazıtların (özellikle miltaşları), büyük çoğunluğu David H. French, Alan Hall ve Stephen Mitchell tarafından alınmış mülajlarından oluşan nadir bir koleksiyondur. Orijinal yazıtların çoğunun kaybolmuş veya tahrip edilmiş olması nedeniyle mülajlar, yazıtların üzerinde araştırma yapılmasının yanı sıra restorasyon çalışmaları için de kullanılabilir değerli kanıtlardır. Yazıtlar antik Yunanca ve Latince'dir.

1- KONUM VE FİZİKSEL DÜZENLEME

Materyal fiziksel olarak binanın ikinci katındaki Arşiv Odası (Archive Room)'nda saklanır. Dolaplar alfabetik olarak harflere göre, raflar ise numaralandırılarak düzenlenmiştir. Yazıt mülajları çıkarıldığı bölgeye göre (Adana, Kayseri gibi) zarfların içinde muhafaza edilmektedir (katalogumuzdaki **Box/Folder ID**) ve arama ve eşleşmeyi kolaylaştırmak için barkodlar oluşturulmuştur.

2- ERİŞİM

Koleksiyona erişim hakkındaki yönerge "BIAA Koleksiyonları Kullanım Şart ve Koşulları", Bölüm 1 ve 2'de bulunabilir. Aradığınız mülajı bulabilmek için mülaj zarfının bulunduğu ilgili dolabı bulmalısınız. Mülaj numarasını ve zarf numarasını bulabilmek için veri tabanını kontrol etmeniz gerekir (bkz. 3.1). Her dolabın üzerinde mülaj isimlerinin ve raf numaralarının bulunduğu bir liste göreceksiniz (örn. Adana 01-30: H-5). Böylece zarfları doğru yerlerine daha kolay yerleştirebilirsiniz.

3- MATERYALLERİN KULLANIMI

Kullanıcılar arşiv koleksiyonunu hem yerinde hem de çevrimiçi olarak kullanabilirler. Çevrimiçi kullanıma dair gerekli bilgi için "BIAA Koleksiyonları Kullanım Şart ve Koşulları" Bölüm 2 ve 4'e bakınız.

Kullanıcılar <http://www.biaatr.org/squeeze> adresinden katalogda çevrimiçi arama yapabilirler. Gösterilen bilgi materyalin güncel konumu (materyal no., kutu no., dolap no) ve diğer ilgili bilgileri içerir.

Tavsiye: Aradığınız mülajı bulabilmek için Squeeze ve barkod numaralarına bakmalısınız!

ID (Squeeze number): Ünik tanımlayıcı. Aşağıdaki gibi farklı bölümlerden oluşur: "Koleksiyon Tipi + Örnek No (veya eski ID)". Örn. SQ1.

Envelope number: SQ koleksiyonu için, zarftaki sınıflandırılmış mülajın ismi. İsim, mülajın yapıldığı bölgeden gelir, numaralar ise ardışık olarak devam etmektedir, örn. Adana 1. Veri tabanında Squeeze numarası olarak tanınan bu bilgiyi kullanarak BIAA Veri tabanında mülajı arayabilirsiniz (Şekil 1).

İlgilendiğiniz materyali bulduktan sonra, lütfen aşağıdaki yönergelere uyunuz.

- İhtiyacınız olan malzemeyi kendiniz alabilirsiniz ancak aldığınız her örnek için bir form doldurmanız zorunludur. Bu form kaydınız tamamlandıktan sonra Kütüphane ve Koleksiyon Yöneticisi tarafından verilir.
- Ellerinizi temizlediğinizden emin olun.
- Size verilen eldivenleri kullanın.
- Her seferinde tek bir zarf alın, böylece materyalin farklı zarflarla karışmasını engelleyin.
- Mülaj zarflarını çalışma masasının kenarlarına değil, güvenli bir şekilde ortasına koyun.
- Yazıt mülajını katlamayın veya kırıştırmayın.

- g. Mülajı işaretlemek için kalem, kurşun kalem veya başka keskin aletler kullanmayın.
 - h. Barkod okuyucuyu (temin edilecektir) kullanarak barkodu tarayabilir ve mülajın bilgilerini kontrol edebilirsiniz (www.biaatr.org/collections sayfasını kullanarak).
 - i. İncelenen örnekler doğru zarf, raf ve dolaba yerleştirilmelidir.
 - j. Çalışma alanına yiyecek veya içecek getirmeyin.
 - k. Çıkarken tüm ışıkları ve pencereleri kapatın.
- Materyaller hiçbir durumda binadan dışarı çıkartılamaz.
Diğer davranış kuralları ve genel kurallar için “BIAA Koleksiyonları Kullanım Şart ve Koşulları”, Bölüm 3’e bakınız.

Dijital Reprodüksiyon

Arşiv koleksiyonumuz dijitalleştirilmiştir, kullanıcılar dijital görüntülere <http://www.biaatr.org/collections> adresindeki Çevrimiçi Veri tabanımızdan ulaşabilirler. Ücretsiz hizmetimizi kullanarak görseli indirebilir, daha yüksek çözünürlüklü bir görsele ihtiyaç duyuyorsanız, aynı hizmeti kullanarak talepte bulunabilirsiniz (bkz. ‘BIAA Koleksiyonları Kullanım Şart ve Koşulları, Bölüm 2).

Daha ayrıntılı görsellere ihtiyacınız varsa veya materyal henüz dijitalleştirilmediyse, Kütüphane ve Koleksiyon Yöneticisi’nden ücretsiz olarak fotoğraf çekmek için izin isteyebilir veya tarama hizmetlerimizden yararlanabilirsiniz. İzin verilirse, çektiğiniz fotoğraf/taramanın dijital bir kopyasını sağlamanız ve ilgili bilgileri forma yazmanız gerekmektedir.

Dijital reproduksiyonla ilgili ayrıntılı bilgi için “BIAA Koleksiyonları Kullanım Şart ve Koşulları”, Bölüm 3.4’e bakınız.

4- YAYIN VE KOPYALAMA HAKLARI

Yayımlama, kopyalama ve içerik kullanımına ilişkin maddeler “BIAA Koleksiyonları Kullanım Şart ve Koşulları”, Bölüm 3.5 ve 4’te bulunabilir.