

THE BIAA DAVID H. FRENCH LIBRARY USER TERMS & CONDITIONS

Ver. 2.0 (01/02/2022)

The BIAA David H. French Library is a non-lending library. Resources can be used only on-site. Registration is necessary for visiting and using library resources. There are two access options available with corresponding terms and conditions. Please find the details for each option below. General terms and conditions relevant to all membership categories follow.

1. Access for BIAA members

Membership of the BIAA includes access to the David H. French Library and is open to all. For fees and payment methods please consult the following web page: <https://biaa.ac.uk/member-services>.

Members of the BIAA must register with the librarians on their first visit to the library and will be given a BIAA member library card which grants access to the BIAA David H. French Library on the following terms.

Members of the BIAA can access the library during the designated times (for updated hours see the web page: www.biaa.ac.uk/library). Closed days and public holidays in Turkey are announced on our library web page and via our library user notifications mailing list.

2. Access for students at universities in Turkey

Students of all education levels (BA, MA, PhD) at universities in Turkey can benefit from a discounted limited-access library pass. Limited-access library pass holders can use the library during the designated times on the web page (www.biaa.ac.uk/library). For more information about service fees, contact the librarians via email or telephone.

3. GENERAL TERMS and CONDITIONS (APPLIES to ALL CATEGORIES ABOVE)

1. ACCESS

Library readers must always carry their BIAA library card with them when visiting the library together with official identification (ID, driving license, etc.).

2. WORKING SPACE

- a. Library users can use the available computers for browsing the library catalogue.
- b. Users can use the available desk space for studying.

Registered Office Address
10 Carlton House Terrace
London, SW1Y 5AH
United Kingdom

Contact Address
Atatürk Bulvarı 154
Çankaya
Ankara TR-06690

Telephone
+90 312 427 5487
Fax
+90 312 428 0159

E-mail:
resource.manager@
biaa.ac.uk
Website
www.biaa.ac.uk

Registered Charity Number
313940
Companies House Registration
477436

3. BOOK HANDLING

- a. Readers may take the book(s) they need from the shelves but are obliged to fill out a shelf card for every book/journal they take and leave the card in the book's original place.
- b. Consulted items should **not** be re-shelved but left in the designated locations for re-shelving by the librarians.

4. COPYING

The BIAA David H. French Library fully observes national copyright laws and international standards. Photocopying or scanning is permitted under "fair dealing" for private study or research.

- a. For this reason, the following rules apply:
 - **Taking photographs of books or scanning with a personal hand scanner is forbidden.** Instead, the provided scanning services must be used.
 - The amount of material that may be photocopied/scanned is limited to:
 - Books: only 1 chapter or 10% of the book
 - Periodicals: 1 article only
 - No more than a single photocopy should be produced, for the personal use of the person doing the copying. Multiple copying (e.g., by teachers for students) is not permitted under "fair dealing" for private study or research.
- b. The BIAA is a non-profit institution. In order to secure the sustainability of its library services, minimal charges for photocopying/scanning are applied.
- c. Please note that for reasons related to the delicacy/condition of the material we do not permit photocopying/scanning of the following:
 - Books, journals, or maps published earlier than the year 1900.
 - Books, journals, or maps in a delicate or poor condition.

5. CODE OF CONDUCT

- a. Library users should consider that other people around them are also working. Loud discussions, excessive noise and disruptive behaviour are prohibited. Library users should switch their mobile phones off or set them to silent mode in the library. Any calls should be made or taken outside the library.
- b. Bringing food and beverages into the library is prohibited. Water can be consumed only from bottles with a lid.
- c. It is forbidden for non-registered users (including friends, family members, etc. of library users) to enter the library.

Registered Office Address
10 Carlton House Terrace
London, SW1Y 5AH
United Kingdom

Contact Address
Atatürk Bulvarı 154
Çankaya
Ankara TR-06690

Telephone
+90 312 427 5487
Fax
+90 312 428 0159

E-mail:
resource.manager@
biaa.ac.uk
Website
www.biaa.ac.uk

Registered Charity Number
313940
Companies House Registration
477436

- d. Library items may not be taken out of the library under any circumstances. Removal of publications from the library is strictly forbidden.
- e. The library may use Digital Video Recorders (DVR) in its video systems. Facilities using video recorders will retain these records for a period of up to 30 days. A record of an incident will only be stored longer than 30 days where it may be required as part of a criminal, safety, or security investigation or for evidentiary purposes.
- f. Library users who are found in any way damaging library holdings will be legally charged for destruction of property.
- g. The BIAA will not tolerate any improper behaviour against library staff.
- h. Library users who do not comply with the above rules will lose right of entry and will be reported to their home institution/university.

I have read and accepted the above

Name and Surname

Signature

Date

Registered Office Address
10 Carlton House Terrace
London, SW1Y 5AH
United Kingdom

Contact Address
Atatürk Bulvarı 154
Çankaya
Ankara TR-06690

Telephone
+90 312 427 5487
Fax
+90 312 428 0159

E-mail:
resource.manager@
biaa.ac.uk
Website
www.biaa.ac.uk

Registered Charity Number
313940
Companies House Registration
477436

BIAA DAVID H. FRENCH KÜTÜPHANESİ KULLANIM ŞART VE KOŞULLARI (23/02/2022)

BIAA David H. French Kütüphanesi kaynakların ödünç verilmediği bir kütüphanedir. Kaynaklardan kütüphane içerisinde yararlanılır. Kullanım şartlarına göre kütüphaneye erişim iki şekilde olabilir. Her iki seçenek için aşağıda verilmiş olan detaylı bilgiyi dikkatlice okuyunuz. Bütün üyelik tipleri için kullanım şartları aşağıdaki gibidir.

1. BIAA üyeleri için erişim

BIAA üyeliği, David H. French kütüphanesine erişimi içerir ve herkese açıktır. Aidat ve ödeme yöntemleri için aşağıdaki bağlantıyı kullanabilirsiniz. <https://biaa.ac.uk/member-services>

BIAA üyeliği için kütüphaneciler ile kayıt yapılmalı ve aşağıda verilen kullanım şartlarına bağlı olarak BIAA David H. French kütüphanesini kullanım hakkı veren BIAA üyelik kartı alınmalıdır.

BIAA üyeliğine sahip olanlar belirli gün ve saatlerde kütüphaneyi kullanabilirler (güncel saatler için web sayfasına bakınız: <http://www.biaatr.org/>). Kütüphanenin kapalı olduğu günler ve Türk resmî tatil günleri kütüphanenin web sayfasında duyurulmaktadır).

2. Türk üniversitelerindeki öğrenciler için erişim

Türk üniversitelerinde tüm eğitim seviyelerindeki (Lisans, Yüksek Lisans, Doktora) öğrenciler, sadece hizmet bedeli ödeyerek, sınırlı erişimli kütüphane kartından faydalanabilirler. Sınırlı erişimli kütüphane kartı sahipleri (bu kart kütüphaneye gelip üyelik kaydı yapanlara verilmektedir) web sayfasında (<http://www.biaatr.org/>) yer alan belirli gün ve saatlerde kütüphaneyi kullanabilirler. Üyelik ile ilgili daha ayrıntılı bilgi almak için kütüphanecilere iletişim bölümünde bulunan adreslerinden ulaşabilirsiniz.

3. GENEL KULLANIM ŞARTLARI (YUKARIDA BELİRTİLEN KATEGORİLER İÇİN)

1. ERİŞİM

- Kütüphane kullanıcıları kütüphaneye gelirken yanlarında kütüphane giriş kartını ve resmi kimliklerini (nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, vs.) bulundurmak zorundadırlar.

2. ÇALIŞMA ALANI

- Kullanıcılar kütüphanede bulunan bilgisayarları kütüphane kataloğu taraması için kullanabilirler.
- Kullanıcılar belirli saatlerde mevcut masaları çalışmak için kullanabilirler.

3. KİTAPLARIN KULLANILMASI

- Okuyucular raflardan ihtiyaçları olan kitapları kendileri alabilirler fakat aldıkları her kitap/sürelî yayın için raf kartı doldurup yayının raftaki yerine koymak zorundadırlar.
- Yayınları kullandıktan sonra, kütüphanecilerin yerleştirmeleri için belirlenen yerlere bırakmaları zorunludur.

4. KOPYALAMA

BIAA David H. French Kütüphanesi telif hakkı yasalarına tamamen uymaktadır. Fotokopi veya taramaya, özel çalışma ve araştırmalar için "sınırlı çoğaltma" kapsamında izin verilmektedir.

- Bu nedenle aşağıdaki kurallar geçerlidir:
 - Kitapların fotoğrafını çekmek veya el tarayıcısı ile taramak yasaktır.** Bunun yerine kütüphanemizde mevcut olan fotokopi/tarama hizmeti kullanılmalıdır.
 - Fotokopi/tarama aşağıda belirtildiği şekilde sınırlandırılmıştır:
 - Kitaplar: Sadece bir bölüm ya da kitabın %10'u
 - Sürelî Yayınlar: Sadece bir makale
 - Kopyalamayı yapan kişi kişisel kullanımı için tek bir nüsha çoğaltabilir. Özel çalışma veya araştırma için "sınırlı çoğaltma" kapsamında birden çok kopyaya (örn. Öğretmenler tarafından öğrencileri için) izin verilmez.
- BIAA kâr elde etmeyen bir kuruluş olup varlığını sürdürebilmek için fotokopi ve tarama için minimum ücret alınmaktadır.
- Materyalin hassasiyetinden dolayı aşağıdakilerin fotokopisine/taranmasına izin verilememektedir:
 - 1900 yılından önce basılmış olan kitaplar, dergiler veya haritalar.
 - Hassas veya kötü durumdaki kitaplar, dergiler veya haritalar.

5. GENEL KULLANIM KURALLARI

- a. Kullanıcıların çalışırken kütüphanede başkalarının da çalıştığını göz önünde bulundurmaları gerekmektedir. Kütüphanede yüksek sesle konuşmak ve cep telefonu kullanmak yasaktır. Kütüphaneye girmeden önce cep telefonlarının sessiz konuma alınması gerekmektedir.
- b. Kütüphaneye yiyecek ve içecek getirmek yasaktır. Su, sızıntı, akıntı yapmayan şişeler ile tüketilebilir.
- c. Üyelerin yanında kayıtlı olmayan başka kişilerin (arkadaş, aile ferdi, vs.) kütüphaneye girmeleri yasaktır.
- d. Yayınların kütüphane dışına çıkarılması kesinlikle yasaktır.
- e. Kütüphane, görüntüleme sisteminde Dijital Video Kayıt Cihazı (DVR) kullanabilir. Video kayıt cihazı kullanılan bölümler bu kayıtları 30 güne kadar kayıtlı tutacaktır. Yalnızca, herhangi bir olay ile ilgili kayıt, adli, emniyet ya da güvenlik soruşturması ya da kanıt olarak kullanılması nedeniyle 30 günden fazla süreyle saklanabilir.
- f. Kitaplara veya demirbaşlara herhangi bir şekilde zarar verdiği tespit edilen kullanıcılar yasal olarak cezalandırılacaktır.
- g. BIAA, kütüphane personeline karşı yapılan herhangi bir uygunsuz davranışı hoş görmeyecektir.
- h. Kurallara uymayan veya kütüphane görevlilerine sorun çıkaran şahıslar kütüphaneden çıkarılacak, kütüphaneye giriş hakkı iptal edilecek ve bağlı olduğu kurum veya üniversite bilgilendirilecektir.

Yukarıda belirtilen kütüphane kullanım şartlarını okudum ve kabul ediyorum.

_____ İsim

_____ İmza

_____ Tarih